



AKTE VAN  
OPRICHTING  
STICHTING  
PAPIAPODIA  
FK/bg  
2014.002832.01  
rep.nr : 18.466  
AFSCHRIFT

Heden, zeventien december tweeduizend veertien, verscheen voor mij, mr. drs. Fokko Aleid ----  
Keuning, notaris te Groningen:-----  
mevrouw **Sharynné Anacaria Martijn**, wonende te Blaricum, Schouw 18 (1261 LG), geboren te  
Curaçao (Nederlandse Antillen) op vijftwintig september negentienhonderd éénnenzestig, ----  
ongetrouwd en geen geregistreerd partner, zich legitimerende met een paspoort nummer: -----  
NW5KF9RP0, afgegeven op Curaçao op zeven november tweeduizend elf.-----  
De comparante verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor vast te stellen --  
de navolgende:-----

**STATUTEN:**-----

**"Definities**-----

Artikel 1.-----

In deze statuten wordt verstaan onder:-----

- a. stichting: de hierna in artikel 2 genoemde stichting;-----
- b. bestuur: het bestuur der stichting;-----
- c. statuten: de statuten van de stichting;-----
- d. schriftelijk: elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht (tekst)bericht, dat -----  
leesbaar en reproduceerbaar is.-----

**Naam en Zetel.**-----

Artikel 2-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Papiapodia**.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Blaricum.-----

**Doel.**-----

Artikel 3-----

1. De stichting heeft ten doel het bieden van ruimte aan alle vormen van (interculturele) -----  
podiumkunst, waaronder begrepen doch niet uitsluiten toneel, cabaret en muziek, het -----  
(doen) organiseren van en het (doen) uitvoeren van theateractiviteiten alsmede het -----  
verrichten van al hetgeen daartoe behoort of daarvoor in de ruimste zin bevorderlijk kan ---  
zijn.-----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het investeren in, het -----  
opzetten, ondersteunen en begeleiden van theaterproducties in de ruimste zin van het -----  
woord.-----
3. Tot het doel van de stichting behoort tevens het werven en beheren van fondsen, het -----  
verwerven van subsidies, donaties, schenkingen, erfenissen, legaten en andere -----  
verkrijgingen.-----



4. De stichting beoogt niet het maken van winst.-----

**Bestuur.**-----

**Artikel 4.**-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door hemzelf te bepalen aantal van ten minste drie personen en ten hoogste vijf personen.-----
2. De bestuursleden hebben zitting voor een periode van drie jaren en treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. -----  
Aftredende bestuursleden zijn terstond herbenoembaar. Het bestuur voorziet zelf zo -----  
spoedig mogelijk in vacatures in zijn midden.-----
3. Er dient naar te worden gestreefd dat het bestuur bestaat uit personen die op grond van ----  
persoonlijke bekwaamheid en maatschappelijke ervaring geacht kunnen worden de -----  
doelstelling der stichting te kunnen realiseren en de daarmee verband houdende -----  
werkzaamheden te kunnen uitvoeren. Het bestuur dient er zorg voor te dragen dat in zijn --  
midden diversiteit in deskundigheid aanwezig is, met name op financieel en bestuurlijk -----  
gebied.-----
4. Tussen de leden van het bestuur mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties -----  
bestaan, waaronder begrepen – maar niet beperkt tot – huwelijk, geregistreerd -----  
partnerschap of ongehuwd samenwonen en bloed- of aanverwantschap tot in de derde ----  
graad.-----
5. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door periodiek aftreden, bedanken, overlijden of -  
onder curatelestelling of doordat op grond van de wet over de betrokkene een -----  
bewindvoerder wordt benoemd. Voorts eindigt het bestuurslidmaatschap door ontslag door  
het bestuur krachtens een daartoe strekkend besluit van het bestuur. De oprichtster kan ---  
niet op vorenbedoelde wijze worden ontslagen.-----
6. De bestuursleden blijven in functie totdat hun opvolgers zijn benoemd.-----
7. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.-----  
De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn.-----
8. Indien het bestuur niet voltallig is vorm(t)(en) de in functie zijnde(n) het bestuur.-----

**Artikel 5.**-----

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of twee of meer bestuursleden dit wenselijk -  
acht(en), met dien verstande dat telkenjare vóór één mei de jaarvergadering moet worden -  
gehouden, waarin onder meer de jaarrekening betreffende het afgelopen boekjaar en het --  
jaarverslag betreffende dat jaar aan de orde komen.-----
2. De oproeping tot de bestuursvergadering geschiedt schriftelijk, eventueel per e-mail. De ---  
termijn van oproeping bedraagt ten minste vijf dagen, die van oproeping en die van -----



vergadering niet meegerekend.-----

Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.-----

3. De vergaderingen worden gepresideerd door de voorzitter of bij diens ontstentenis of -----  
afwezigheid door zijn plaatsvervanger, met dien verstande dat in geval van ook diens -----  
ontstentenis of afwezigheid de vergadering zelf in haar leiding voorziet.-----
4. Elk lid van het bestuur heeft één stem.-----

**Artikel 6.**-----

1. Alle besluiten worden genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte -----  
stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.  
Indien geen besluit kan worden genomen omdat niet alle bestuursleden ter vergadering ----  
aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt een tweede vergadering gehouden binnen dertig  
dagen doch niet eerder dan zeven dagen na de eerste vergadering; in deze tweede -----  
vergadering kan ongeacht het aantal aanwezigen worden besloten mits met drie vierden ---  
van de uitgebrachte stemmen.-----
2. Over zaken wordt mondeling gestemd, over personen schriftelijk.-----  
Of een stemming personen of zaken betreft wordt uitgemaakt door de voorzitter der -----  
vergadering.-----
3. Blanco stemmen en ongeldige stemmen, ter beoordeling van de voorzitter der -----  
desbetreffende vergadering, worden geacht niet te zijn uitgebracht.-----
4. Besluitvorming door het bestuur kan ook op andere wijze geschieden dan door het houden  
van een vergadering, met dien verstande dat geen besluit zal worden geacht te zijn -----  
genomen indien niet alle leden van het bestuur zich schriftelijk vóór het voorstel hebben ----  
uitgesproken.-----  
Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd.-----
5. Een besluit tot benoeming kan ook bij acclamatie worden genomen.-----

**Commissies**-----

**Artikel 7.**-----

1. De stichting kan één of meer commissies instellen, bestaande uit een door het bestuur te --  
bepalen aantal van ten minste drie personen.-----
2. De leden van een ingestelde commissies worden benoemd door het bestuur.-----
3. Een commissie heeft tot taak het adviseren van het bestuur in het algemeen of op een -----  
specifiek gebied, desgevraagd of uit eigen beweging.-----
4. Het bestuur houdt de commissie(s) op de hoogte van zijn besluiten en activiteiten.-----
5. Op de vergaderingen van een commissie is hetgeen in de statuten is bepaald terzake van -  
de vergaderingen van het bestuur zoveel mogelijk van toepassing. -----



Een commissie regelt zelf zijn werkwijze, alsmede de frequentie van vergaderen.-----

**Vertegenwoordiging**.-----

**Artikel 8**.-----

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door:-----
  - a. hetzij het bestuur;-----
  - b. hetzij twee gezamenlijk handelende bestuursleden.-----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van: -----
  - a. overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen;-----
  - b. overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar ----- verbind, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld - van een ander verbindt;-----
  - c. overeenkomsten van geldlening van welke aard dan ook.-----

**Middelen, boekjaar en beheer der middelen**.-----

**Artikel 9**.-----

De middelen der stichting bestaan uit:-----

- a. schenkingen, erfstellingen en legaten;-----
- b. subsidies;-----
- c. bijdragen van deelnemers van de stichting;-----
- d. alle andere wettige middelen.-----

**Artikel 10**.-----

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand der stichting en van alles betreffende haar -- werkzaamheden, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze -- een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere ----- gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen -- van de stichting kunnen worden gekend.-----

**Artikel 11**.-----

1. Het boekjaar der stichting loopt van één januari tot en met één en dertig december.-----
2. De penningmeester maakt telkenjare voor één april een rekening van zijn beheer over het - afgelopen boekjaar en een schriftelijk verslag over de financiële positie van de stichting. De secretaris maakt voor genoemde datum een jaarverslag.-----
3. In de in artikel 5 lid 1 bedoelde jaarvergadering stelt het bestuur de rekening vast. ----- Goedkeuring der rekening door het bestuur strekt tot décharge van de penningmeester ---- voor zijn handelingen gedurende het boekjaar waarop de stukken betrekking hebben, voor zover die handelingen uit de stukken blijken.-----



**Reglement(en)**-----

**Artikel 12.**-----

Het bestuur kan één of meer reglementen vaststellen welke geen bepalingen mogen bevatten -- die in strijd zijn met de statuten.-----

**Statutenwijziging**-----

**Artikel 13.**-----

1. In de statuten kan wijziging worden aangebracht krachtens een daartoe strekkend besluit -- van het bestuur genomen met drie vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
2. Indien geen besluit kan worden genomen omdat niet alle bestuursleden ter vergadering ---- aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt een tweede vergadering gehouden binnen dertig dagen doch niet eerder dan zeven dagen na de eerste vergadering; in deze tweede ----- vergadering kan ongeacht het aantal aanwezigen worden besloten mits met algemene ---- stemmen.-----
3. Wijzigingen in de statuten worden van kracht nadat zij bij notariële akte zijn geconstateerd.-

**Ontbinding**-----

**Artikel 14.**-----

1. Een besluit tot ontbinding kan worden genomen op dezelfde wijze als een besluit tot ----- statutenwijziging. -----  
De liquidatie geschiedt in geval van ontbinding door het bestuur.-----
2. Een eventueel batig liquidatiesaldo moet worden besteed ten behoeve van een (culturele) - algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling."-----

**SLOTVERKLARINGEN.**-----

Ten slotte verklaarde de comparant dat bij deze oprichting:-----

- a. het bestuur bestaat uit drie bestuurders;-----
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:-----
  1. mevrouw Sharynné Anacaria Martijn, voornoemd, als voorzitter;-----
  2. mevrouw Sharine Mavis Lourdes Braam, wonende te Nootdorp, Sportparkweg 76 ---- (2632 EN), geboren te Curaçao (Namibië) op éénendertig mei negentienhonderd ----- tweënzestig, gehuwd, als penningmeester; -----
  3. mevrouw Wanda Pelt, wonende te Amsterdam, Rijnstraat 231 1 (1079 HH), geboren -- te Bandoeng op twee mei negentienhonderd zevenenveertig, ongehuwd en geen ---- geregistreerd partner, als secretaris; -----
- c. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend vijftien.
- d. Het eerste adres van de stichting is gelegen aan de Schouw 18, (1262 LG) Blaricum.-----



**SLOT AKTE**-----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.-----

Deze akte is verleden te Groningen op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.-----

De inhoud van deze akte aan haar opgegeven en toegelicht.-----

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te -----  
stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de ----  
akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.-----

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en eerst door de verschenen persoon en ---  
vervolgens door mij, notaris, ondertekend, om twaalf uur vijf en twintig.-----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

